



ANTONIO MENEGHETTI
FACULDADE

GUIA ACADÊMICO 2017



Sumário

Informações Úteis	3
Mensagem da Direção	4
Apresentação	5
Campus Recanto Maestro	6
Acadêmico Professor Antonio Meneghetti	6
Calendário	7
Calendário Acadêmico 2017	8
Vida Acadêmica e Universitária	9
1. Ensino, pesquisa e extensão	9
2. Atividades Complementares	10
2.1 Tabela de Equivalência de Créditos: Curso de Bacharelado em Administração, Direito, Ontopsicologia e Licenciatura em Pedagogia	12
2.2 Tabela de Equivalência de Créditos: Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação	13
3. Verificação da aprendizagem	14
4. Frequência	14
5. Substituição de Grau	14
6. Coordenação de Curso	14
7. Rematrícula	14
8. Ajuste de Matrícula	15
9. Aproveitamento de Estudos	15
10. Extraordinário aproveitamento do Saber	15
11. Trancamento de Matrícula	15
12. Cancelamento de Matrícula	16
13. Perda da Vaga	16
14. Fornecimento de documentos escolares e serviços extraordinários	16
15. O que é a Central de Carreira?	17
16. Casa do Estudante	17
17. Ouvidoria	17
18. Descontos	17
19. Estágio	18
20. Biblioteca Humanitas	18
21. Coordenação de Relações Internacionais	20
22. Portal do Aluno	20
23. Política de Internet no âmbito da AMF	20
24. Cuidado com seus pertences	22
25. Princípios Disciplinares	22

Seja Bem-vindo: Somos a AMF 10 Anos

Horário de Atendimento:

Segunda a sexta-feira: das 14h às 21:30h
Sábados: 8:30h às 12:30h

Horário das Aulas:

Segunda à sexta-feira: 19h as 22:40h
Sábados: 8:40h as 12:15h

Contato:

Endereço: Campus Estrada Recanto Maestro, nº 338
Distrito Recanto Maestro
(divisa entre São João do Polêsine e Restinga Sêca)
Restinga Sêca-RS, Cep: 97200-000, Brasil

Tel./Fax: +55 55 3289-1141
+55 55 3289-1139
+55 55 9 9641-0945

E-mail: amf@faculdadeam.edu.br

Site: www.faculdadeam.edu.br

Facebook: Faculdade Antonio Meneghetti

Setores Acadêmicos:

Central de Relacionamento: amf@faculdadeam.edu.br

Secretaria Acadêmica: secretaria@faculdadeam.edu.br

Biblioteca Humanitas: biblioteca@faculdadeam.edu.br

Comunicação: comunicacao@faculdadeam.edu.br

Coordenação Pedagógica: pedagogico@faculdadeam.edu.br

Coordenação de Estágio: estagio@faculdadeam.edu.br

Eventos: eventos@faculdadeam.edu.br

Setor Administrativo: adm@faculdadeam.edu.br

Setor Financeiro: financeiro@faculdadeam.edu.br

Setor de Contabilidade: contabil@faculdadeam.edu.br

Setor Comercial: comercial@faculdadeam.edu.br

Vestibular: vestibular@faculdadeam.edu.br

Setor de TI: ti@faculdadeam.edu.br

Casa do Estudante: casadoestudante@faculdadeam.edu.br

Ouvidoria: ouvidoria@faculdadeam.edu.br

Trabalhe Conosco: curriculos@faculdadeam.edu.br

Projetos de Extensão:

Central de Carreira: centraldecareira@faculdadeam.edu.br

Empresa Júnior – Master Jr.: presidencia@masterjr.com.br

Núcleo de Excelência em Linguagem: nel@faculdadeam.edu.br

Núcleo de Esportes: esportes@faculdadeam.edu.br

Graduação:

Coordenações de Graduação:

Coordenação do Curso de Administração:

coordadm@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso de Sistemas de Informação:

coordsi@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso de Direito:

coorddrt@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Bacharelado em Ontopsicologia:

ontopsicologia@faculdadeam.edu.br

Coordenação da Licenciatura em Pedagogia:

pedagogia@faculdadeam.edu.br

Coordenação FOIL:

coordfoil@faculdadeam.edu.br

Pós-Graduação:

Coordenação de Pós-graduação:

coordmba@faculdadeam.edu.br

Secretaria da Pós-Graduação:

secretariamba@faculdadeam.edu.br

Pesquisa:

Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa:

nip@faculdadeam.edu.br

Saber Humano – Revista Científica da AMF:

saberhumano@faculdadeam.edu.br

Comissões:

COLAP:

colap@faculdadeam.edu.br

CPA:

cpa@faculdadeam.edu.br



Mensagem da Direção

“A Faculdade Antonio Meneghetti, em 2017, entra no décimo ano de existência e de funcionamento, com três Cursos de Graduação reconhecidos pelo Ministério da Educação Brasileiro (MEC), seis turmas formadas no Curso de Graduação em Administração, duas turmas formadas no Curso de Graduação em Sistemas de Informação e a primeira turma formada no Bacharelado em Direito. O Bacharelado em Ontopsicologia possui três turmas em andamento e neste ano estreamos a licenciatura no segundo semestre, com as primeiras 40 vagas para o Curso de Pedagogia.

Observando os egressos destas turmas, motivamo-nos a seguir com as premissas pedagógicas orientadoras, pois, as pesquisas revelam que a maioria deles está fazendo grande diferença no mercado de trabalho e no contexto social onde atua. Hoje somamos mais de 700 alunos, 90 professores e 23 profissionais do corpo técnico-administrativo e temos, juntos, o desafio de dar um passo a mais em relação aos anos anteriores, porque somos em maior número e precisamos nos conscientizar de que fazemos a diferença no mundo acadêmico pela nossa formação superior. Convido a todos a trabalharmos e estudarmos juntos para sermos mais e construirmos um mundo melhor para cada um, lançando sementes para colhermos um mudo melhor”.



Helena Biasotto,
Dirigente.

Apresentação

Você constrói o tamanho da sua grandeza!

A Portaria nº 712/2012, do Ministério da Educação (MEC), Recredenciou a Faculdade Antonio Meneghetti (AMF), localizada junto ao Distrito Recanto Maestro, município de Restinga Sêca-RS, e a Portaria nº 1170/2007, do Ministério da Educação (MEC), autorizou a Faculdade Antonio Meneghetti a iniciar suas atividades, o que ocorreu no início de 2008.

Em 2017, com 9 anos de existência, a AMF possui cinco cursos de Graduação: Administração, Sistemas de Informação, Direito, Bacharelado em Ontopsicologia e Licenciatura em Pedagogia (com início previsto para o segundo semestre deste ano), Cursos de Pós-Graduação MBA Identidade Empresarial e Especialização em Ontopsicologia, além de Cursos de Extensão e diversos projetos de pesquisa e de extensão junto à comunidade local e regional.

Este é o quarto ano consecutivo em que a AMF situa-se entre as 5 melhores faculdades privadas do Rio Grande do Sul segundo o ranking do Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Ministério da Educação. Além disso, o curso de Graduação em Administração possui nota 5 (máximo) no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) – MEC.

Neste Guia Acadêmico você vai conhecer mais sobre a AMF. Informe-se e tire suas dúvidas sobre a solicitação de documentos, matrícula e matrícula, acesso à Biblioteca para consulta e retirada de livros, entre outras atividades que integram a vida acadêmica universitária.

Este Guia busca auxiliá-lo nas diferentes questões acadêmicas, mas não esqueça que na Central de Relacionamento, na Secretária Acadêmica, na Ouvidoria, na Biblioteca, no Setor Administrativo Financeiro e nas Coordenações de Cursos de Graduação e Pós-Graduação da AMF, sempre haverá um profissional disposto e pronto a ajudá-lo!

Desfrute da metodologia privilegiada – Metodologia FOIL, que a AMF possui, para encontrar-se, procure fazer, além das disciplinas técnicas, as disciplinas de formação empresarial. Busque explorar as ofertas de trabalhos simples e verificará que vale a pena para o seu crescimento, e colabore jogando seu lixo no lixo e contemple a paisagem para inspirar-se nos trabalhos de estudo!

Missão

“Formação de uma nova inteligência empreendedora individuada, reforçada e focalizada na ação prática do sucesso, humanamente superior e socialmente correta”.

Visão

“Ser centro de referência em termos de formação e aperfeiçoamento de profissionais para atuar em todos os níveis do contexto social, institucional e empresarial”.



Privilégio de Ser AMF

Campus Recanto Maestro

É o campus da Faculdade Antonio Meneghetti. Nasceu a partir do Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista, por ser referência mundial de um projeto de sustentabilidade e qualidade, reconhecido pela Organização das Nações Unidas (ONU). É Distrito de São João do Polêsine, que faz divisa com Restinga Sêca, e se tornou um polo de empreendedorismo, inovação, arte, educação e formação humana, e que em fevereiro de 2017 completa 29 Anos! Para mais informações acesse: www.recantomaestro.com.br

Acadêmico Professor Antonio Meneghetti

Antonio Meneghetti (1936-2013), nasceu na Itália. Alcançou quatro doutorados. Segundo os critérios canônicos das universidades Romanas, foi doutor em Filosofia e em Ciências Sociais (Pontifícia Universidade São Tomás de Aquino, Roma) e doutor em Teologia (Pontifícia Universidade Lateranense, Roma). Na Rússia, obteve, em 27 de abril de 1998, da Suprema Comissão de Avaliação Interacadêmica da Federação Russa, o título de *Grand Doktor Nauk* em Psicologia (protocolo 0104). Obteve também a láurea em Filosofia com endereço psicológico (Universidade Católica do Sagrado Coração, Milão) e recebeu a láurea honoris causa em Física pela descoberta do “campo semântico” (Universidade Pro Deo, Nova York).

Original intelectual internacional do nosso tempo, autor de mais de 50 obras, em grande parte traduzidas para o inglês, português, russo e chinês. Foi uma mente viva daqueles grandes do passado com excepcional formação em teologia, filosofia, sociologia, direito, psicologia e economia, com capacidade de formalizar um saber unitário por evidência racional e aplicação concreta. O Prof. Meneghetti sempre primou por uma educação superior que resgatasse os valores humanistas das primeiras universidades, através da formação de jovens para que sejam uma evidência de que o homem pode ter uma vida saudável, produtiva, realizada; jovens que sejam uma real semente da inteligência humana no mundo contemporâneo. Para ele, a Ontopsicologia, ciência que formalizou nos últimos 40 anos, é a capacidade de evidenciar-se no nexos ontológico. Será necessário algum tempo para se compreender a causalidade operativa das suas descobertas. Descobertas que consentirão familiaridade com o mundo da vida ou a continuidade reversível entre consciência e causalidade real. No Brasil, é patrono da Antonio Meneghetti Faculdade, instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação em 2007, e da Fundação Antonio Meneghetti, instituição criada em 2010, que visa garantir e perpetuar a obra e os resultados da ciência ontopsicológica no território nacional. Visite: www.antonio-meneghetti.org.br

Janeiro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 Confrat. Universal

Fevereiro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

9 Carnaval

Março

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

25 Aniversário de Restinga Sêca

Abril

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

14 Paixão de Cristo 16 Páscoa 21 Tiradentes

Mai

Dom	Se	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

15 Corpus Christi

Junho

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Julho

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Agosto

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Setembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

7 Independência do Brasil 20 Revolução Farroupilha

Outubro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

12 N. Srª Aparecida 15 Dia dos Professores 31 Dia da Reforma Luterana

Novembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2 Finados 5 Proclamação da República

Dezembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
25						

25 Natal



Calendário Acadêmico 2017

1º SEMESTRE ACADÊMICO	Disciplinas de Férias
1 a 17/12/16 e 6 a 24/2/17	
06/03	Início das aulas e reunião professores
06/03	Início Ano Letivo
06/03 a 11/03	Período para ajuste de matrícula
até 13/03	Período para solicitação de Bolsa de Estudos Identidade Jovem (BIJ)
até 20/03	Período de análise institucional solicitação BIJ
até 22/03	Período de divulgação de aprovados BIJ
até 25/03	Período para ingresso extravestibular
24/04 a 29/04	Período de Avaliação G1
02/05 até 01/07	Inscrições Processo Seletivo Vestibular Agendando Inverno
até 19/05	Período para solicitação de formatura
30/05 a 30/06	Data Avaliação CPA
12/06 a 24/06	Rematrículas
26/06 a 01/07	Período de Avaliação G2
01/06 até 01/07	Processo Seletivo Vestibular Agendado Inverno
	Período de Exames
03/07 a 08/07	Encerramento do primeiro semestre
08/07	Divulgação do resultado dos aprovados no
02/07	Processo Seletivo Vestibular Inverno
03/07 a 21/07	Matrículas aprovados no Processo Seletivo Vestibular Inverno

1º SEMESTRE EVENTOS	
06/01/17	Formatura I Turma de Direito
07/01/17	Formatura VI Turma de Administração e II Turma de Sistemas de Informação
09/02	Aniversário do Recanto Maestro (29 anos)
18/02	Cerimônia de Entrega de Certificados Turma MBA Identidade Empresarial 2014 e Turma Especialização Gestão do Conhecimento e o Paradigma Ontopsicológico 2014
06/03	Reunião geral de professores e quadro técnico-administrativo
04/03	Reunião do Conselho Científico Diretivo
04/03	Reunião dos NDE's de Curso
04/03	Reunião dos Colegiados de Curso
09/03	Aniversário do Patrono da AMF Prof. Antonio Meneghetti (81º aniversário)
13/03	Reunião da CPA
19/04	Dia do Índio
(a definir)	Semana Acadêmica (Curso de Sistemas de Informação) + Code Race
(a definir)	Semana Acadêmica ADM
05/06	Dia do Meio Ambiente
18/06	Reunião do Conselho Científico Diretivo
29/06	Reunião da CPA
01/07	Reunião dos NDE's de Curso
01/07	Reunião dos Colegiados de Curso

2º SEMESTRE FERIADOS	
01/01	Confraternização Universal
28/02	Carnaval
25/03	Aniversário de Restinga Sêca
14/04	Paixão de Cristo
16/04	Pascoa
21/04	Tiradentes
01/05	Dia do Trabalhador
15/06	Corpus Christi

2º SEMESTRE ACADÊMICO	
31/07	Início das aulas e Reunião com os professores
31/07 até 08/08	Período para ajuste de matrícula
até 11/08	Período para solicitação de Bolsa de Estudos Identidade Jovem (BIJ)
até 18/08	Período de análise institucional solicitação BIJ
até 21/08	Período de divulgação de aprovados BIJ
até 26/08	Período para ingresso extravestibular
25/09 a 30/09	Período de Avaliação G1
01/09 até 09/12	Inscrição Processo Seletivo Vestibular Agendado Verão
01/09 a 09/12	Processo Seletivo Vestibular Agendado Verão
09/10 a 01/12	Data Avaliação CPA
13/11 a 25/11	Rematrículas
27/11 a 02/12	Período de Avaliação G2
30/11 a 02/12	Apresentação de TCCs (Graduação)
04/12 a 9/12	Período de Exames
12/12	Encerramento do segundo semestre
10/12	Divulgação do resultado dos aprovados no Vestibular 2017
11/12 a 23/12	Matrículas aprovados no Vestibular Processo Seletivo Vestibular Inverno

2º SEMESTRE EVENTOS	
11/08	Dia do Advogado
04/09	Reunião dos NDE's de Curso
04/09	Reunião dos Colegiados de Curso
09/09	Reunião do Conselho Científico Diretivo
09/09	Dia do Administrador
12/09	Dia do Programador
02/10	Reunião da CPA
(a definir)	VII Semana Acadêmica de Direito e III Campeonato de Oratória e Retórica
(a definir)	II Semana Acadêmica Bacharelado em Ontopsicologia
27/11	Reunião da CPA
27/11	Reunião dos NDE's de Curso
27/11	Reunião dos Colegiados de Curso
27/11	Dia da Consciência Negra
02/12	Reunião do Conselho Científico Diretivo
05/12	Aniversário da AMF (10 anos)

2º SEMESTRE FERIADOS	
07/09	Independência do Brasil
20/09	Revolução Farroupilha
12/10	Nsa. Sra. Aparecida
15/10	Dia dos Professores
31/10	Dia da Reforma Luterana
02/11	Finados
15/11	Proclamação da República
25/12	Natal

Vida Acadêmica e Universitária

1. Ensino, Pesquisa e Extensão

A AMF, como Instituição de Ensino Superior, está organizada e pratica o pressuposto fundamental da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

Ensino: a AMF oferece cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão. Na graduação são ofertados os cursos de Administração, Sistemas de Informação, Direito, Bacharelado em Ontopsicologia e Licenciatura em Pedagogia (com início previsto para o segundo semestre deste ano). Na Pós-Graduação Lato Sensu estão ativas turmas com os Cursos de MBA Identidade Empresarial e o Curso de Especialização em Ontopsicologia.

As principais características dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação da AMF são:

- Foco na aplicação prática do conhecimento teórico (indissociabilidade entre teoria & prática);
- Formação empreendedora e de liderança;
- Desenvolvimento da personalidade por meio da Metodologia Ontopsicológica;
- Professores com sólida formação acadêmica e vivência prática profissional;
- Abordagem interdisciplinar;
- Inovação nas metodologias de aula;
- Valorização da Cultura Humanista

Pesquisa: Inteligência, Conhecimento, Ação. Na AMF, pesquisa faz transformação social! O fazer ciência, participando de atividades de pesquisa básica ou aplicada, tem um importante papel na formação do estudante, no despertar e aprimorar da qualidade que se reflete no preparo de um profissional capacitado a enfrentar problemas cotidianos. Na área de Pesquisa Institucional o Núcleo Interdisciplinar de Pesquisas (NIP), realiza atividades de projetos de pesquisa conjuntamente entre professores e alunos nos diversos Cursos de Graduação e na Pós-Graduação.

A Área de Concentração da Pesquisa Institucional da AMF congrega os fundamentos teóricos, epistemológicos e metodológicos da Ontopsicologia. Desta, decorrem as seguintes Linhas de Pesquisa:

- 1 Formação de Líderes, Empreendedorismo e Sustentabilidade;
- 2 Gestão de Negócios, Cultura Humanista e Intuição;
- 3 Informação, Tecnologia, Inovação e Memética;
- 4 Política, Economia, Direito, Ontologia e Sociedade;
- 5 Direito Empresarial Societário;
- 6 Psicossomática física e organizacional;



A Saber Humano – Revista Científica da Faculdade Antonio Meneghetti é editada pelo Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, com ISSN 2446-6298 e publicada on-line. Acesse <http://saberhumano.emnuvens.com.br/sh> para conhecê-la: leia e estude os artigos de pesquisa científica publicados em seus números e volumes. E você também pode submeter artigos para avaliação e futura publicação na Saber Humano, fluxo contínuo.

Extensão: as atividades de extensão são ações ofertadas à comunidade sob forma de programas, projetos, cursos, eventos, ações suplementares, palestras, publicações, dentre outras modalidades. Sua finalidade é de formação, educativa, cultural e científica, e se articula ao ensino e à pesquisa de forma indissociável, fomentando a relação transformadora entre a instituição de ensino e a sociedade. A cada semestre existem novos cursos de extensão e você pode conhecê-los por meio do site e do facebook da AMF!

2. Atividades Complementares

Atividades Complementares compreendem as atividades de Ensino, de Pesquisa e de Extensão desenvolvidas com o propósito de aprimorar a formação acadêmica e a relação entre teoria e prática. Podem ser desenvolvidas a partir do primeiro semestre do curso de graduação. São exemplos de atividades complementares: participações em Seminários, Semanas Acadêmicas, Curso de Idiomas, entre outras inúmeras atividades.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo dos Cursos de Graduação em Administração e Sistemas de Informação:

Carga horária total: 120 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 40h;
- Atividades de Pesquisa: 40h;
- Atividades de Extensão: 40h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Graduação em Direito:

Carga horária total: 243 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 81h;
- Atividades de Pesquisa: 81h;
- Atividades de Extensão: 81h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Bacharelado em Ontopsicologia:

Carga horária total: 204 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 68h;
- Atividades de Pesquisa: 68h;
- Atividades de Extensão: 68h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Licenciatura em Pedagogia:

Carga horária total: 200 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 67h;

- Atividades de Pesquisa: 67h;
- Atividades de Extensão: 66h.

Para mais informações contate a sua Coordenação de Curso.

Importante:

- É vedado o preenchimento da carga-horária global mínima com um só tipo de atividade;
- Cada curso possui uma tabela de equivalência (verifique com a Coordenação de Curso e ou Secretaria Acadêmica);
- Existe um período semestral para entrega da documentação e validação das atividades complementares, por parte do aluno à Secretaria Acadêmica e Coordenação de Curso, verifique no calendário acadêmico. O aluno deve pagar uma taxa para esta validação uma única vez durante o período de sua graduação.

Como solicitar aproveitamento das horas de Atividades Complementares realizadas:

- a) No período de abertura de entrega de documentação das atividades complementares (período específico e cada semestre), encaminhar-se à Central de Relacionamento;
- b) Preencher o Requerimento de Atividades Complementares e pagar a taxa (uma única vez durante a graduação, deve ser no primeiro pedido);
- c) Anexar cópia (que será autenticada no ato) do comprovante da Atividade Complementar realizada.

Em caso de dúvidas, dirija-se à Coordenação de seu Curso.



CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, DIREITO, ONTOPSICOLOGIA E LICENCIATURA EM PEDAGOGIA
ATIVIDADES COMPLEMENTARES - TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITOS/CARGA HORÁRIA

Atividades de Ensino (40 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular*	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 2 h cursadas	30 horas
Monitorias / tutoria	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Realização de Prática Profissional de Ensino na área afim, em empresas, órgãos ou instituições, a partir do 3º semestre	1 hora para cada 5 h de prática profissional	30 horas
Estágio Extra Curricular Orientado	1 h para cada 3 h de estágio	30 horas
Atividades de Pesquisa (40 horas)		
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 horas por trabalho apresentado	40 horas
Participação em atividades junto ao Núcleo de Pesquisa da AMF	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	40 horas
Iniciação Científica	1 hora para cada duas realizadas	40 horas
Assistência a defesas de monografia de área afim	1 hora por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão (40 horas)		
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 hora para cada 5 h de atividade	20 horas
Realização de Atividades Voluntárias	1 hora para cada 5 h de estágio voluntário	20 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 horas para cada semestre de representação	20 horas
Organização de Eventos Acadêmicos	6 horas para cada evento organizado	20 horas
Participação em Comissão de Formatura Presidente	Mínimo de seis meses de participação	10 horas
Participação em Comissão de Formatura membro	Mínimo de seis meses de participação	10 horas

* Desde que não computada como aproveitamento anterior.



CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
ATIVIDADES COMPLEMENTARES - TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITOS/CARGA HORÁRIA

Atividades de Ensino (40 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular* desde que não computada como aproveitamento anterior	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas	30 horas
Cursos de TI (Tecnologia da Informação)	1 h para cada 2 h cursadas	30 horas
Monitorias/ tutoria	1 h para cada 2 h horas de atividade realizada	30 horas
Estágio Extra Curricular Orientado**	1 hora para cada 5 h de estágio	30 horas
Atividades de Pesquisa (40 horas)		
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 horas por trabalho apresentado	40 horas
Participação em atividades junto ao Núcleo de Pesquisa da AMF	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	40 horas
Iniciação Científica	1 hora para cada duas realizadas	40 horas
Assistência a defesas de monografia da área de TI (Tecnologia da Informação)	1 hora por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão (40 horas)		
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 hora para cada 5 h de atividade	20 horas
Realização de Atividades Voluntárias	1 hora para cada 5 h de estágio voluntário	20 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 horas para cada semestre de representação	20 horas
Organização de Eventos Acadêmicos	6 horas para cada evento organizado	20 horas
Participação em Comissão de Formatura Presidente	Mínimo de seis meses de participação	10 horas
Participação em Comissão de Formatura membro	Mínimo de seis meses de participação	10 horas

* Desde que façam parte das seguintes áreas de avaliação: Matemática; Ciência da Computação; Ciência da Informação; Administração; Direito e Interdisciplinar | ** Desde que realizado entre o 3º e 5º semestre.



3. Verificação da Aprendizagem

O grau de aproveitamento do aluno em relação às disciplinas é formalizado através de, no mínimo, dois (02) graus, havendo o exame final. Diferentes instrumentos de avaliação são incentivados como trabalhos individuais ou em grupo, seminários e pesquisas. As notas variam de zero (0) a (10) dez, com uma casa decimal. Para ser aprovado sem exame, o discente deve atingir média sete (7,0), resultante da média aritmética entre o grau 01 e grau 02, denominada média do semestre. A média final para ser aprovado com exame deve ser seis (6,0), resultante da média aritmética entre a média do semestre e a nota da prova de exame.

4. Frequência

A frequência às aulas e às demais atividades acadêmicas é obrigatória e independe dos demais resultados alcançados, sendo considerado reprovado na disciplina, o aluno que não obtenha frequência de, no mínimo, setenta e cinco por cento (75%) das aulas e atividades ministradas.

É vedado o abono de faltas nos termos de regulamento e da legislação em vigor, salvo os casos previstos na legislação dos Exercícios Domiciliares.

5. Substituição de Grau

A substituição de grau pode ser realizada única e exclusivamente quando o aluno comprove: impedimento legal; motivo de doença (mediante atestado médico) e motivo de força maior. Deve ser requerida junto a Central de Relacionamento até o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, a contar da data de sua realização conforme agendada pelo professor da disciplina em G1 ou G2. Verifique valor da taxa para realização de substituição de grau junto à Central de Relacionamento.

6. Coordenação de Curso

Cada curso ofertado pela Faculdade é coordenado por um docente, ligado à área específica do curso e com titulação condizente. É ao Coordenador de Curso que aluno deve recorrer para resolver assuntos de natureza acadêmica, assuntos relacionados à integralização do currículo de seu curso, obter orientações didático-pedagógicas, tais como requisitos de matrícula; compatibilidade de horários; aproveitamento de estudos, etc.

7. Rematrícula

A renovação de matrícula ocorre semestralmente, e deverá ser realizada através do Portal do Aluno no site da instituição (www.faculdadeam.edu.br), de acordo com informações previamente estipuladas pela instituição e comunicadas aos discentes. A confirmação de matrícula/rematrícula é vinculada à adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Graduação e ao pagamento da primeira parcela da semestralidade.



8. Ajuste de Matrícula

Após a primeira matrícula e as sucessivas rematrículas, pode ser realizado o ajuste de matrícula, caso venha a ser necessário de acordo com a análise do aluno e/ou Coordenador de Curso. Fique atento para o prazo estabelecido no Calendário Acadêmico para esta ação, pois em hipótese alguma as alterações de ajuste de matrícula serão realizadas fora deste prazo.

Também é importante informar que: para ajustes realizados em janeiro e fevereiro, o valor da mensalidade é recalculado e efetivado em março. E para ajustes realizados em julho, o valor é recalculado e efetivado em agosto.

9. Aproveitamento de Estudos

O aluno transferido fica sujeito à adaptação curricular, podendo ter aproveitados os estudos realizados com aprovação no curso de origem e desde que haja identidade ou equivalência de disciplinas, conforme legislação e regulamento pertinentes.

10. Extraordinário Aproveitamento do Saber

O aluno que possui extraordinário conhecimento em determinada área ou conteúdo, pode solicitar o seu aproveitamento, o qual deve ser demonstrado por meio de avaliação específica aplicada por banca examinadora especial, designada por portaria da Direção.

11. Trancamento de Matrícula

É concedido trancamento de matrícula a fim de, interrompidos temporariamente os estudos, permitir ao aluno a manutenção de sua vinculação à Faculdade e o direito à renovação de matrícula, obedecendo aos seguintes critérios:

- O trancamento é concedido por prazo não superior a dois anos letivos, conforme Regimento Institucional, Artigo 51;
- Não são concedidos trancamentos imediatamente consecutivos que, em seu conjunto, ultrapassem dois anos, nem trancamentos sucessivos não consecutivos que, em seu conjunto ultrapassem três anos letivos;
- Os períodos em que a matrícula estiver trancada não são computados para fins de verificação do prazo de integralização curricular;
- A renovação de matrícula trancada sujeita o aluno à adaptação curricular, a critério da Coordenação de Curso;

O trancamento de matrículas é regido pela cláusula 6ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, além da legislação educacional vigente e do Regimento da AMF.

Para solicitar o Trancamento, o aluno deverá dirigir-se impreterivelmente à Central de Relacionamento e preencher requerimento específico. O prazo de retorno do requerimento é até 4 dias úteis.



Atenção: o aluno não pode abandonar o curso e não comunicar a instituição! Enquanto não for oficializado o pedido de cancelamento por meio de Requerimento, junto à Central de Relacionamento, mantém-se o vínculo com a Faculdade, incidindo valores de mensalidade.

13. Perda da Vaga

Perde o direito à vaga o aluno que incorrer em pelo menos uma das seguintes alternativas:

- deixar de regularizar formalmente o seu afastamento;
- deixar de efetuar a matrícula/rematrícula no período regulamentar;
- solicitar o cancelamento de sua matrícula;
- sofrer penalidade que implique desligamento da instituição.

14. Fornecimento de Documentos Escolares e Serviços Extraordinários

Documentos de caráter acadêmico e administrativo-financeiro relativos à sua vida escolar devem ser solicitados sempre na Central de Relacionamento. Esses são confeccionados segundo critérios estabelecidos pela Faculdade e respeitando a legislação vigente.

Os documentos e serviços abaixo relacionados são fornecidos mediante pagamento, quando for o caso, e respeitando o prazo protocolar médio de 5 (cinco) dias. Os valores encontram-se fixados na Central de Relacionamento da AMF.

Documentos:

- a) Declarações, certidões e atestados em geral;
- b) Histórico Escolar;
- c) 2ª via de Certificados e Atestados;
- d) 2ª via de Conteúdo Programático de Disciplinas;
- e) 2ª via da Identidade Estudantil (deverá ser paga no ato da solicitação);
- f) 2ª via de Certificado de Extensão.

Serviços:

- a) Reingresso;
- b) Transferência interna de curso;
- c) Protocolo de Atividades Complementares;
- d) Ingresso em curso paralelo;
- e) Ingresso por transferência de outras instituições;
- f) Ingresso para portador de diploma do Ensino Superior;
- g) Taxa de emissão primeira via de Certificado de Conclusão de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (MBA e Especialização) e 2ª via deste;
- h) 2ª via de Diploma – padrão de graduação;
- i) Substituição de grau em época especial (graduação – prova substitutiva);

- j) Taxa de Exame em época especial.

Observação:

Os valores correspondentes aos documentos e serviços acima, exceto 2ª via de Identidade Estudantil, devem ser pagos no ato da solicitação, na Central de Relacionamento.

15. O que é a Central de Carreira?

A ideia de que a construção da carreira começa com um diploma é ultrapassada. A dinâmica da globalização e a valorização dos jovens talentos aceleram a entrada no mercado de trabalho como ocasião de protagonismo e crescimento. Mas é preciso estar preparado! A AMF, assim como as melhores instituições de ensino do mundo, entende que deve manter uma estreita relação com o mercado de trabalho, oferecendo aos alunos uma formação para se diferenciarem nas suas áreas de atuação profissional.

A Central de Carreira da AMF nasce alinhada com o que existe de melhor no meio acadêmico nacional e internacional, acrescentando o grande diferencial da metodologia FOIL no desenvolvimento de pessoas.

Para saber mais contate: centraldecarreira@faculdadeam.edu.br

16. Casa do Estudante

Para se candidatar à Casa do Estudante é obrigatório que o aluno esteja regularmente matriculado em um dos cursos de graduação, esteja ativo em sua frequência as aulas, também deve assinar o Contrato de Locação, ter ciência do Regulamento constante no Manual do Morador, assinar os termos de compromisso e responsabilidade e ter sempre comportamento adequado com as normas da Casa do Estudante. Os contratos possuem validade semestral, isto é: janeiro à junho (primeiro semestre letivo); julho à dezembro (segundo semestre letivo), e não validade anual. Maiores informações através do e-mail: casadoestudante@faculdadeam.edu.br

17. Ouvidoria

A Ouvidoria é o setor da AMF que foi criado e implantado pensando em melhor atender os alunos, professores, bem como a comunidade. A Ouvidoria acompanha solicitações, dúvidas, críticas e sugestões e as encaminha aos setores competentes. Para contato com a Ouvidoria você poderá encaminhar e-mail para ouvidoria@faculdadeam.edu.br, ou diretamente na Ouvidoria.

18. Descontos

Para os cursos de Graduação e Pós-Graduação existe o Desconto para Pagamento em Dia (assiduidade no pagamento das parcelas da semestralidade), aos Alunos da AMF. Verifique junto ao Setor Administrativo-Financeiro.

Importante: o valor do desconto de adimplência é de 7% (sete por cento) para todos



os alunos dos cursos de graduação da AMF, independente do número de disciplinas cursadas, conforme Resolução Institucional nº 05 de 01 de novembro de 2016.

Indique & Ganhe: O aluno matriculado em um dos cursos oferecidos pela AMF que indicar um amigo para prestar vestibular, e este for aprovado e confirmar a matrícula, o aluno que indicou receberá um desconto no percentual de 20% (vinte por cento) na primeira parcela da semestralidade e/ou em espécie (o que for definido no momento). O percentual de desconto no valor da parcela não poderá ultrapassar 100% (cem por cento). O vestibulando deverá nominar uma única pessoa que o indicou no momento da inscrição do vestibular não podendo ser, sob hipótese alguma, indicado posteriormente. Esta política é válida para os cursos de graduação em Administração, Sistemas de Informação, Direito, Bacharelado em Ontopsicologia e Licenciatura em Pedagogia (a partir de seu início).

19. Estágio

Para o curso de Direito e o Curso de Pedagogia o estágio é obrigatório, conforme previsto na matriz curricular e indispensável para a sua integralização. Informe-se com a Coordenação de Curso.

Para os cursos de Administração e Sistemas de Informação a disciplina Tópicos Especiais de Gestão, que vivencia casos práticos dentro das empresas e em laboratórios, contemplando também a elaboração de projetos que abrangem desde Plano de Negócios e revisam todo o conteúdo das disciplinas curriculares, supre todas as condições necessárias ao estágio supervisionado, determinado pelo artigo 7º da Resolução nº 04/2005 do Conselho Nacional de Educação – CNE.

O estágio tem por objetivo estabelecer mecanismos de integração entre o saber acadêmico e a aprendizagem prática, é o ato educativo universitário, supervisionado, que visa a preparação para o trabalho produtivo.

20. Biblioteca Humanitas

“O sentido clássico da palavra humanismo é Humanitas, que significa: educação do homem de acordo com a verdadeira forma humana, com seu autêntico ser” (JAEGER, Werner. Paidéia: a formação do homem grego. 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001). A Biblioteca Humanitas da Antonio Meneghetti Faculdade é um organismo vivo, dinâmico e crescente, alicerçado nas diretrizes que norteiam a instituição. Órgão institucional que atende à comunidade quanto a materiais bibliográficos de leitura, consulta e informação, bem como materiais audiovisuais, e tem por finalidades:

- A. Favorecer o acesso de seu acervo e serviços à comunidade em geral;
- B. Proporcionar à comunidade universitária instrumentos de informação para gerar conhecimento;
- C. Contribuir para o desenvolvimento do conhecimento técnico-científico e cultural, favorecendo uma abordagem humanista;
- D. Auxiliar na aprendizagem continuada dos colaboradores da Instituição.

Horários de funcionamento:

- De segunda à sexta-feira: 14h as 22h;
- Sábado: das 8h as 12h.
- Em finais de semana nos quais ocorrem aulas do Bacharelado em

Ontopsicologia e dos Cursos de Pós-Graduação MBA e Especialização, os horários da Biblioteca são diferenciados para o atendimento aos alunos.

Regulamento Biblioteca Humanitas

DOS USUÁRIOS

- O **acesso presencial** ao acervo é aberto a toda a comunidade e visitantes.
- O **empréstimo domiciliar** é facultado a:
- Alunos da Antonio Meneghetti Faculdade;
- Professores e funcionários técnico-administrativos da Instituição;
- Demais pessoas da comunidade cadastradas à Biblioteca da Instituição;
- Visitantes previamente autorizados.

DOS PRAZOS*

O empréstimo do material do acervo obedece aos seguintes prazos e condições:

USUÁRIOS	MATERIAS	QTD.	PRAZOS
Graduação	Acervo Geral / Multimeios	5/2	7 dias / 2 dias
Pós-Graduação	Acervo Geral / Multimeios	5/2	30 dias / 2 dias
Bacharelado em Ontopsicologia	Acervo Geral / Multimeios	5/2	30 dias / 2 dias
Professores / Técnicos Administrativos	Acervo Geral / Multimeios	5/2	7 dias / 3 dias
Comunidade (usuário cadastrado)**	Acervo Geral / Multimeios	3/2	7 dias / 2 dias

Em casos de atraso na entrega de exemplares, é cobrada multa, conforme relação abaixo que se estende a todas as modalidades de usuários:

MATERIAL	MULTA POR N DE EXEMPLARES/PERÍODO
Obras Gerais	R\$1,00 por dia
Obras com reserva	R\$2,00 por dia
Multimeios (DVDs, CDs)	R\$2,00 por dia
*Empréstimo especial de horas	R\$1,00 por hora
*Empréstimo especial de fim de semana	R\$5,00 por dia

* Empréstimo de obras de consulta local.



I. empréstimo especial de horas: os usuários poderão levar os livros de consulta local por no máximo quatro (4) horas, sem renovação. Excedendo este limite será cobrada multa por hora excedida.

II. empréstimo especial de fim de semana: os usuários poderão retirar os livros aos sábados e a devolução acontecerá na segunda-feira seguinte, até as 19:30 horas. Excedendo este limite, será cobrada multa por dia de atraso.

Conheça também o Recanto da Leitura que está situado na Biblioteca Humanitas e participe do projeto incrementando cada vez mais sua leitura, cultura e inteligência!

21. Coordenação de Relações Internacionais

Esta Coordenação é responsável pela projeção da Faculdade Antonio Meneghetti fora do país; junto disto, é responsável também: a) por buscar parcerias para oferecer aos alunos e professores oportunidades de aprimoramento acadêmico no exterior; b) ampliar e consolidar ações que proporcionam intercâmbio dos acadêmicos da AMF com instituições do exterior; c) organizar eventos e viagens em conjunto com instituições internacionais de interesse da AMF.

Verifique no site da AMF, em Relações Internacionais, todas as instituições de ensino de países estrangeiros com as quais a AMF possui Acordo de Cooperação e/ou Protocolo de Intenções. Acesse: <http://www.faculdadeam.edu.br/amf/relacoes-internacionais>. Caso queira fazer um intercâmbio envie um e-mail para: international.relations@faculdadeam.edu.br

22. Portal do Aluno

O Portal do Aluno é uma facilidade no mundo acadêmico, nele você poderá visualizar toda sua vida acadêmica, como: acessar arquivos enviados pelos professores, consultar notas, consultar situação financeira, fazer o download de boletos das parcelas da semestralidade para impressão, etc.

No Portal o aluno poderá ainda alterar seus dados cadastrais, deixando-os assim sempre atualizados; poderá imprimir o boletim e histórico escolar.

Basta acessar <http://www.faculdadeam.edu.br>, verificar o “Menu Rápido” no canto inferior direito e acessar “Portal do Aluno”, inserir login e senha.

Caso precise das informações de login e senha: favor contatar a Central de Relacionamento da AMF, e/ou via e-mail: amf@faculdadeam.edu.br

23. Políticas de Internet no âmbito da AMF

1) Política de acesso à Internet

Esse tópico visa definir as normas de utilização da Internet que engloba desde a navegação a sites, downloads e uploads de arquivos. A Internet é uma ferramenta de trabalho operacional/acadêmico e deve ser usada para este fim pelos alunos da instituição.

As regras de acesso a sites são definidas e reavaliadas pela Direção e Coordenações da instituição (Diretor, Administrador, Coordenador de Curso, Coordenador Pedagógico e Gerente de TI), por meio de reuniões com registro em Atas e Resolução Oficial Institucional.

O Departamento de TI poderá bloquear acesso a sites a qualquer momento e sempre que comprometer o fluxo de dados de áreas críticas como sistema acadêmico, bibliotecário e outros, mesmo sem prévia comunicação à comunidade acadêmica, dependendo da necessidade e urgência do momento.

1.1) Regras Gerais

- É disponibilizado e permitido o uso de conexões Wi-Fi para todos os alunos na rede nomeada como “AMF” sem a necessidade de autenticação;
- Somente navegação de sites é permitida. Casos específicos que exijam outros tipos de serviços, como download de arquivos (superiores a 32Mb), deverão ser solicitados diretamente na Central de Relacionamento ou através do e-mail amf@faculdadeam.edu.br;
- A instituição não se responsabiliza pela segurança de dispositivos pessoais de alunos tais como aparelhos de telefone celular, smartphones, tablets ou notebooks que possam ou venham a sofrer infecção de vírus e/ou qualquer vulnerabilidade que prejudique o uso ou segurança de seus dispositivos, sendo assim o uso é de total responsabilidade do proprietário.
- Caso a instituição julgue necessário haverá bloqueios de acesso à:
 - arquivos que comprometam o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;
 - domínios que comprometam o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;
- É obrigatória a utilização do(s) software(s) homologado(s) pelo Setor de TI tais como Mozilla FireFox, Internet Explorer, Google Chrome como cliente(s) de navegação;
- Não será permitido software de comunicação instantânea, não homologados/autorizados pela equipe técnica;
- Não será permitida a utilização de softwares de peer-to-peer (P2P) e Torrent tais como Ares, Utorrent e afins;
- O acesso a sites com conteúdo pornográfico, conteúdo adulto, jogos, bate-papo, apostas, proxy e VPN, hacker, P2P, torrent, spyware, SPAMUrl, violência, drogas é bloqueado e as tentativas de acesso serão monitoradas;
- O acesso a sites de relacionamentos tipo Facebook, LinkedIn, etc, poderão ser bloqueados de acordo com a necessidade da Instituição nos horários de aulas das 19h as 22:40h;
- Não será permitida a utilização de serviços de streaming, tais como Rádios



On-Line, Youtube, e afins nos horários de aulas das 19h as 22:40h;

- Os alunos, além de obedecerem às regras gerais conforme anunciadas nestas Políticas de Internet, devem cumprir as Normas de Uso dos Laboratórios de Informática e zelar pelo cuidado, limpeza e manutenção dos equipamentos.

24. Cuidado com seus pertences

De acordo com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais de Graduação e Pós-Graduação da AMF, para todos os cursos de graduação e de pós-graduação, cláusula nona, parágrafo terceiro:

“É de inteira responsabilidade do(a) **CONTRATANTE** e/ou aluno o cuidado com o uso, manuseio, guarda e conservação de equipamentos, veículos, aparelhos e materiais de sua propriedade, no recinto da **CONTRATADA**, em seus estacionamentos, perímetro e arredores ou em outros locais onde se desenvolvam atividades do curso, ficando a **CONTRATADA** isenta de qualquer responsabilidade indenizatória ou de ressarcimento dos mesmos, em caso de danificação, extravio ou furto”.

Além disso, as demais recomendações também devem ser respeitadas em todo o Campus Recanto Maestro, bem como nos prédios da AMF:

- No Campus: é uma área particular de convivência coletiva;
- Deve ser respeitado o limite de velocidade de 40km/h;
- É proibido o consumo de bebidas alcólicas;
- Devem sempre ser respeitados os horários de abertura e fechamento da AMF;

• O Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista Recanto Maestro, bem como a Fundação Antonio Meneghetti e a Faculdade Antonio Meneghetti não se responsabilizam pela guarda e danos de veículos ou pertences que se encontram nos estacionamentos públicos, bem como não se responsabilizam por acidentes de trânsito ou danos sofridos por seu veículo;

• É proibido tomar banho e pescar nos lagos, riachos e cachoeiras. O Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista Recanto Maestro, bem como a Fundação Antonio Meneghetti e a Faculdade Antonio Meneghetti não se responsabilizam por acidentes;

- Aproveite este espaço com responsabilidade.

25. Princípios Disciplinares

Entende-se por regime disciplinar o conjunto de normas de conduta que devem ser observadas pelo pessoal docente, discente e técnico-administrativo no exercício de suas funções e atividades, para assegurar a convivência e o respeito mútuo, importando

sua transgressão na aplicação de medidas sócio-educativas.

As medidas sócio-educativas serão aplicadas de acordo com o disposto no Título VI “Do Regime Disciplinar” do Regimento da Instituição, atendendo à intensidade do fato, sua motivação, consequência e os antecedentes do infrator.

Aos membros do corpo discente aplicam-se as seguintes medidas:

Advertência: quando desrespeitarem qualquer membro da comunidade acadêmica, desobedecendo às determinações das autoridades acadêmicas ou perturbarem a ordem do recinto da Faculdade;

Repreensão: quando reincidirem em qualquer das faltas enunciadas no inciso anterior, injuriarem ou agredirem a pessoas no recinto da instituição, ou causarem prejuízo material ao patrimônio da Faculdade, hipótese em que estarão sujeitos a promoverem a devida indenização;

Suspensão: quando reincidirem em qualquer das faltas enunciadas no inciso anterior, demonstrarem improbidade nos trabalhos acadêmicos, ou ofenderem seus superiores hierárquicos;

Exclusão: nos casos de reincidência em qualquer das faltas enunciadas no item anterior e nos demais casos previstos na legislação pertinente.

São competentes para a aplicação das medidas sócio-educativas ao corpo discente:

- O professor, nos casos de advertência;
- O Colegiado de Curso, nos casos de suspensão de até oito dias;
- O Diretor da Faculdade, nos casos de suspensão superior a oito dias;
- O Conselho Científico Diretivo, no caso de exclusão.

“Estamos aqui para fazer, para trabalhar, para colher o raio de sol e vivificá-lo junto ao sol da vida. É belo o efeito produzido pelo sol: faz a estrada só para o sujeito, é a unicidade do ser exclusivo para aquele Em Si ôntico. Também ele existe se o sujeito existe para si e assim. Existe uma recíproca unicidade, e é belo, responsabilizante. Por isso, viver também é uma decisão de amor, não é uma necessidade; é uma escolha de amor. E tudo muda. Começa-se a ser um protagonista na realização. O sujeito é um psicomântico que ativa no particular a criação de tudo e para sempre”

(Antonio Meneghetti, Nova Fronda Virescit vol. 3, Em Busca da Alma, 2006, p. 63-64).

Que tenhamos um grande ano de 2017 com muito trabalho e estudo!

Faça sua parte com responsabilidade!

**Comemoramos 10 anos dedicados
ao futuro de milhares de pessoas!**